



COMUNE DI ZAMBANA
PROVINCIA DI TRENTO

Zambana, 24/06/2016

Prot. n. 3438/3.1

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI – CAT. A - POSIZIONE RETRIBUTIVA A1 – A TEMPO PIENO E/O TEMPO PARZIALE PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI ZAMBANA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2016/2017, 2017/2018 E 2018/2019.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

in esecuzione della deliberazione giuntale n. 87 dd. 16/06/2016, immediatamente eseguibile, e della propria determinazione n. 61 dd. 24/06/2016,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria cui attingere eventuali assunzioni di personale temporaneo a tempo pieno e/o parziale addetto ai servizi ausiliari – cat. A - pos. retrib. A1 – presso la Scuola dell'Infanzia di Zambana.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico riferito al posto a tempo pieno è il seguente:

- stipendio base contrattuale annuo Euro 10.332,00
- assegno lordo annuo Euro 1.848,00
- indennità integrativa speciale Euro 6.235,70
- elemento distinto della retribuzione annuo Euro 240,00
- tredicesima mensilità nella misura di legge
- assegno nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge.
- ogni altra competenza accessoria spettante.

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Si fa presente che le voci sopra indicate sono relative ad un contratto di lavoro di 36 ore settimanali; per monte ore settimanali inferiori il trattamento dovrà essere rapportato all'orario di servizio contrattuale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla pubblica selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, abbiano compiuto il 18° anno di età e siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso della cittadinanza italiana. E' ammessa altresì la partecipazione di cittadini degli altri stati membri della CEE, purché godano dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza e siano in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana – di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana (essa verrà accertata dalla commissione giudicatrice in relazione alle mansioni del posto);
2. godimento dei diritti civili e politici;



Comune di Zambana - piazza Santi Filippo e Giacomo, 5 - 38010 Zambana (TN)
tel. 0461 246412 - fax 0461 242084 - c.f. 80009710221 - p.iva 00835530221
e-mail: segreteria@comune.zambana.tn.it
pec: certificata@pec.comune.zambana.tn.it
<http://www.comune.zambana.tn.it>



3. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione nei pubblici impieghi;
4. idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sull'andamento del servizio;
5. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile)
6. assolvimento dell'obbligo scolastico.

I titoli di studio conseguiti presso stati esteri devono essere equivalenti e riconosciuti e cioè i candidati devono allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione.

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti i cui titoli e requisiti prescritti siano posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione di partecipazione alla selezione.

L'amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui alla presente selezione.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68, per il posto in questione non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Non possono partecipare coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che si trovino in posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

In relazione al punto 4), ai sensi dell'art. 1, della L. 28.03.1991, n. 120 si stabilisce che, *la condizione di non vedente*, ai fini della presente selezione, costituisce *causa di inidoneità* per le conseguenti implicazioni professionali.

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti titoli:

ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO

Per "obbligo scolastico" si intende:

- ❖ *licenza di scuola media inferiore;*
- ❖ *oppure licenza scuola elementare per i nati prima del 31/12/1951 e per quanti hanno conseguito la licenza elementare in data anteriore al 14/02/1963;*
- ❖ *oppure certificazione dell'osservanza di almeno 8 anni delle norme sull'obbligo scolastico al compimento del 15° anno di età.*

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE E DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla pubblica selezione, redatta in carta libera, ai sensi dell'art. 1, L. 23.08.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà pervenire alla **Segreteria del Comune di Zambana – Piazza SS. Filippo e Giacomo, 5 – 38010 Zambana (TN).**

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 25 luglio 2016

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è **perentorio** e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o le domande che non siano corredate dagli allegati e dalle dichiarazioni richieste dall'avviso.

La domanda potrà essere consegnata:

1. a mano (nel caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
2. spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
3. spedita da casella di posta elettronica certificata personale che riporti nome e cognome del candidato ed inviata esclusivamente al seguente **indirizzo PEC**: certificata@pec.comune.zambana.tn.it. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf. Qualora la domanda, in formato pdf, sia illeggibile,

L'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla selezione, in quanto la domanda risulterà come non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda oltre a quelle sopra indicate.

Per il rispetto del termine di presentazione della domanda fa fede la data di registrazione al Protocollo comunale. Per le domande inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, fa fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale, **purché la domanda pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune, comunque, entro tre giorni lavorativi, escluso il sabato, dal termine di scadenza previsto nel presente avviso.**

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dall'avviso né qualora si verificassero disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda potrà essere redatta mediante compilazione del fac – simile allegato al presente avviso.

Ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, i portatori di handicap, in relazione al loro diritto a sostenere le prove d'esame, dovranno indicare nella domanda gli ausili necessari per lo svolgimento delle prove stesse e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap, allegando a tal fine apposita certificazione della Commissione Medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare alla pubblica selezione il candidato dovrà dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni:

- 1) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e il codice fiscale;
- 2) lo stato di famiglia;
- 3) il Comune di residenza e l'esatto indirizzo;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- 6) il possesso del titolo di studio, la data, l'Istituto o la Scuola presso cui fu conseguito (**i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione**);
- 7) il godimento dei diritti civili e politici;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- 9) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- 10) l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio (si precisa, in proposito per quanto stabilito dall'art. 1 della L. 28.03.1991 n. 120, che in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto, la condizione di privo della vista, comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni);
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 12) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza nella nomina;
- 13) il preciso recapito dell'aspirante ai fini della selezione (anche diverso dalla residenza).
- 14) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- ❖ Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ❖ Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ❖ Adeguata conoscenza della lingua italiana;

❖ Equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dall'avviso.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti dalla legge per l'accesso ai posti di pubblico impiego.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.1988, n. 370 la documentazione allegata alla domanda è esente dall'imposta di bollo.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione. Si ricorda che ai sensi dell'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. 445/2000, qualora la domanda non venga sottoscritta in presenza del dipendente addetto a riceverla, la stessa dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di documento d'identità del candidato in corso di validità o, se scaduto, con la dichiarazione, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:

1. quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale – Cassa Rurale Lavis Valle di Cembra – gestore del servizio Cassa Centrale Banca Spa codice IBAN IT 78 R 03599 01800 000000131512 o ricevuta del versamento effettuato sul conto corrente postale n. 15088388 intestato al Comune di Zambana – Servizio Tesoreria indicando obbligatoriamente la clausola "Pubblica selezione ausiliario Scuola Materna" comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

Alla domanda potranno essere allegati i seguenti documenti:

1. documento (è ammesso anche il certificato) rilasciato dalla competente autorità scolastica comprovante il possesso del titolo di studio prescritto;
2. eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza alla nomina;

La documentazione di cui al punto 2, può essere sostituita da idonea autocertificazione redatta ai sensi del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

PROGRAMMA D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formulata da apposita Commissione, sulla base del punteggio ottenuto a seguito di una **prova orale** riguardante la risoluzione di problemi e/o quesiti e/o piccole prove pratiche.

Si avvertono i concorrenti che la prova d'esame si terrà il giorno

1 agosto 2016

con inizio ad **ore 8.30** presso il **Comune di Zambana** – Piazza SS. Filippo e Giacomo, 5.

IL PRESENTE AVVISO VALE QUALE CONVOCAZIONE PER LA PROVA CONCORSUALE.

L'amministrazione comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva a quiz, vertente sulle stesse materie del colloquio, qualora i candidati ammessi alla selezione fossero in numero superiore a 30 (trenta)

*I candidati **NON AMMESSI** alla prova d'esame, saranno avvertiti mediante telegramma.*

L'ordine di chiamata degli aspiranti sarà quello alfabetico con durata minima prevista per ogni prova di circa 10/15 minuti. Nel caso in cui non sia possibile esaminare i candidati in un'unica giornata, la seduta d'esame prosegue a **partire dalle ore 08.30 del giorno successivo.**

L'orario presunto per il singolo colloquio sarà preventivamente pubblicato sul sito internet del Comune di Zambana www.comune.zambana.tn.it.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, rilasciato da una pubblica amministrazione, in corso di validità.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla prova selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica e le eventuali variazioni del giorno, dell'ora e del luogo, in cui si svolgerà la prova di esame, saranno pubblicati sul sito internet www.comune.zambana.tn.it il giorno **28 luglio 2016**.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito della prova d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria di merito, ai sensi della normativa in materia, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Si notifica che la presentazione della domanda di ammissione alla pubblica selezione equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente attualmente in vigore.

MATERIA D'ESAME

La prova è tesa a verificare la conoscenza teorica e gli elementi tecnici propri delle mansioni attribuite al posto, con riguardo particolare alle seguenti materie:

- conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste e relative misure di sicurezza (utilizzo materiali, prodotti pulizia, norme igieniche)
- prodotti per la pulizia: conservazione, grado di pericolosità;
- modalità per la corretta pulizia e disinfezione degli ambienti;
- principi base di igiene alimentare e di alimentazione per bambini delle Scuole dell'Infanzia;
- nozioni sull'ordinamento delle Scuole dell'Infanzia in Provincia di Trento;
- norme di autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema H.A.C.C.P.;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- nozioni sull'Ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige.

Si notifica che la presentazione della domanda di ammissione alla pubblica selezione equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso e delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente attualmente in vigore.

A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale.

I verbali con relativa graduatoria finale di merito, che avrà validità triennale, saranno approvati dalla Giunta comunale.

La graduatoria verrà affissa presso l'Albo Pretorio del Comune in Piazza SS. Filippo e Giacomo, 5 nonché sul sito Internet del Comune di Zambana www.comune.zambana.tn.it.

Non verrà data alcuna comunicazione scritta, al domicilio dei concorrenti, relativamente alla data di esposizione della graduatoria.

La graduatoria rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

I criteri per la valutazione delle prove e il punteggio minimo da conseguire saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà utilizzata per assunzioni a tempo pieno o parziale, sulla base del fabbisogno di personale ausiliario extra organico comunicato all'inizio dell'anno scolastico dal Servizio Istruzione della Provincia autonoma di Trento.

Si informa che l'eventuale assunzione in servizio verrà effettuata dall'Amministrazione comunale tramite chiamata telefonica; al fine di evitare la posposizione, qualsiasi variazione del numero telefonico indicato nella domanda deve essere comunicato tempestivamente alla Segreteria.

L'Amministrazione si riserva di dare corso all'assunzione, a tempo pieno o a orario ridotto, dei candidati idonei, nell'arco di validità della graduatoria, per soddisfare le esigenze del piano scolastico annuale a partire dall'anno scolastico 2016/2017 ed inoltre per fronteggiare le effettive necessità che dovessero presentarsi nel corso dell'anno scolastico. La durata del rapporto di lavoro sarà, pertanto, determinata di volta in volta e non potrà eccedere quanto previsto dal contratto di lavoro, salvo proroga.

Il vincitore dovrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini indicati nella comunicazione di nomina.

Verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale a tempo determinato, contestualmente all'ammissione in servizio con una durata iniziale che sarà determinata sulla base delle esigenze di servizio e che non potrà eccedere i termini contrattuali.

Il periodo di prova si svolgerà a norma di legge e di contratto.

La graduatoria, così come formata in esito alla procedura di cui al presente bando, sarà utilizzata, con decorrenza 01.09.2016, per le assunzioni a tempo determinato nelle figure professionali di operatore d'appoggio scuola infanzia - Categoria A.

Le assunzioni a tempo determinato possono essere di tipo stagionale (indicativamente settembre/giugno) o anche per la sostituzione di personale assente per singole giornate, sempre con assegnazione telefonica. Le chiamate telefoniche al numero indicato dal candidato sono effettuate di norma dalle ore 08.00 alle ore 10.30 e l'incaricato è tenuto a prendere servizio lo stesso giorno della chiamata, presentandosi sul luogo di lavoro entro un'ora dalla chiamata stessa o nel più lungo termine assegnato.

Il candidato che senza **comprovati motivi**, non prenda servizio nel giorno richiesto, sarà per quell'anno scolastico, collocato in fondo alla graduatoria.

Per comprovati motivi si intendono:

- malattia documentata mediante produzione di certificato medico
- occupazione in corso presso altro datore di lavoro (autocertificata)
- gravi e comprovati motivi documentati la cui valutazione spetta al responsabile del servizio di competenza.

Il candidato che presenti le proprie dimissioni volontarie durante il periodo contrattuale di servizio sarà collocato in fondo alla graduatoria.

Qualora all'atto della chiamata il candidato non risulti reperibile al recapito comunicato verrà mantenuto nella propria posizione in graduatoria ma si procederà a chiamare il candidato che segue in graduatoria.

Nel caso di più periodi di assenza del titolare del posto, senza soluzione di continuità, la sostituzione sarà prorogata in favore dello stesso candidato.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI

La presente graduatoria potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Zambana ai fini di assunzioni con rapporto a tempo determinato. In tal caso verranno omessi i nominativi di candidati risultati idonei che al momento della richiesta staranno già prestando servizio presso il Comune di Zambana.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

I criteri per la valutazione delle prove e il punteggio minimo da conseguire saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI CONFERIMENTO DI INCARICO

Il conferimento dell'incarico verrà effettuato con provvedimento del Segretario comunale e nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio.

Il periodo di prova si svolgerà a norma di legge e di contratto.

La graduatoria della selezione avrà validità per gli anni scolastici 2013/2014, 2014/2015 e 2015/2016.

Il candidato chiamato all'assunzione a tempo determinato sarà contattato dall'Amministrazione e dovrà, entro il termine indicato dalla stessa, assumere servizio.

L'Amministrazione potrà acquisire d'ufficio la documentazione sostituita con autocertificazione e segnatamente:

- a) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) certificato di godimento dei diritti politici;
- d) certificato di cittadinanza italiana;

- e) originale del titolo di studio o copia autentica ovvero il documento rilasciato dalle competenti Autorità scolastiche in sostituzione dello stesso
- f) stato di famiglia;
- g) certificato di residenza;
- h) eventuale documento militare.

La graduatoria sarà utilizzata per le assunzioni a tempo determinato nelle figure professionali di operatore d'appoggio scuola infanzia - Categoria A.

Il Comune di Zambana procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Dichiarazioni non rispondenti a verità comporteranno la cancellazione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

L'Amministrazione comunale, in caso di assunzione, si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sanitari a norma dell'art. 41 D.Lgs.81/2008 e ss.mm.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196 di data 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria comunale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso la banca dati del Comune di Zambana anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del DPR 01.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. Il Titolare del trattamento è il Comune di Zambana.

In relazione al trattamento Lei potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs 30.06.2003 n° 196 e precisamente:

- a) l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- b) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, del responsabile e del rappresentante da designare ai sensi dell'art. 5 comma 2);
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, dei responsabili incaricati.
- c) L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. L'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.
 - c. L'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- d) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto od in parte:
 - a. Per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. Al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle disposizioni della vigente legge regionale in materia ed a quelle del Regolamento Organico del personale dipendente e norme ivi richiamate.

Per eventuali chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria e Segreteria del Comune Zambana – Piazza SS. Filippo e Giacomo, 5 – 38010 Zambana (TN)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Bevilacqua dottor Adriano

Spett.le
COMUNE DI ZAMBANA
Ufficio Segreteria
Piazza SS. Filippo e Giacomo, 5
38010 – ZAMBANA (Tn)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER
EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI
AUSILIARI – CAT. A - POSIZIONE RETRIBUTIVA A1 – A TEMPO PIENO E/O TEMPO
PARZIALE PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI ZAMBANA PER GLI ANNI SCOLASTICI
2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(AUTOCERTIFICAZIONE)

(Ai sensi e per gli effetti degli artt. 37, 38, 39, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.200 n. 445),

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne, che è consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (inserimento nella graduatoria, eventuale assunzione), così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a

nato/a a Prov. (.....) il

residente a Prov. (.....)

in via n.

Codice fiscale Email:

Tel. Cell.

presa visione del avviso di pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di personale addetto ai servizi ausiliari presso la Scuola dell'infanzia – cat. A – 1° posizione retributiva;

CHIEDE

di poter partecipare alla pubblica selezione medesima, a tal fine lo scrivente sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- ☐ di essere cittadino/a
(indicare: italiano ovvero il diverso Stato membro della Comunità Europea);

Per i soli cittadini di Stato membro della Comunità Europea diverso dall'Italia di:

- ☐ essere in godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza
☐ non essere in godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza per i seguenti motivi:
.....;
☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- ☐ di godere dei diritti civili e politici;

- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di;
ovvero

- ☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato cancellato per i seguenti motivi:

.....;
.....;

- ☐ di essere in possesso del diploma di scuola media inferiore, conseguito in data presso la Scuola con votazione finale;
- Per i soli cittadini di Stato membro della Comunità Europea diverso dall'Italia di:*
- ☐ essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente al titolo italiano richiesto dal presente bando;
- ☐ di non aver riportato condanne penali;
ovvero
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali:;
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti in corso;
ovvero
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti in corso:;
- ☐ di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:
- ☐ di aver adempiuto agli obblighi di leva
 - ☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi
 - ☐
 - ☐ di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004);
- ☐ di non essere mai stato/a dispensato/a o destituito/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
ovvero
- ☐ di essere stato/a dispensato/a o destituito/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi :
.....
- ☐ il seguente stato di famiglia:
.....
.....
.....
.....
- ☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego.
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza alla nomina (a parità di punteggio) di cui all'allegato "A", indicare quale categoria e la relativa Amministrazione competente:
.....
.....
- ☐ di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.
- ☐ di impegnarsi a comunicare a mezzo lettera raccomandata ogni variazione inerente al proprio recapito che si verificasse fino all'esaurimento del concorso.

Allega i seguenti documenti:

- fotocopia del documento d'identità

- quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale – Cassa Rurale Lavis Valle di Cembra – gestore del servizio Cassa Centrale Banca Spa codice IBAN IT 78 R 03599 01800 000000131512 o ricevuta del versamento effettuato sul conto corrente postale n. 15088388 intestato al Comune di Zambana – Servizio Tesoreria indicando obbligatoriamente la clausola "Pubblica selezione ausiliario Scuola Materna" comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

- altro (copia del diploma conseguito, ecc.):
.....
.....

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, acconsente ai sensi del medesimo DLgs. al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di selezione.

Data

Firma

Si dichiara che la firma del Sig. della cui identità mi sono accertato, è stata apposta in mia presenza.

(Documento).

Il Funzionario incaricato

ALLEGATO A

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4, del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni).

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare.
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
5. Gli orfani di guerra.
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
8. I feriti in combattimento.
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra.
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso.
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
19. Gli invalidi ed i mutilati civili.
20. I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati agli invalidi civili di guerra e alle famiglie dei caduti civili di guerra, gli invalidi civili e le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di invalido civile e di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.